



Der Online-Service für Musikfolgen

Wir machen es Ihnen leichter

Die GEMA bietet jetzt einen Online-Service für Musikfolgen an. Veranstalter, Mitglieder und musikalische Leiter bzw. Bandleader können ab sofort Musikfolgen für Live-Veranstaltungen der Unterhaltungsmusik ganz einfach online einreichen.




Natürlich können Sie die Musikfolgen auch weiterhin per Post an uns schicken. Doch probieren Sie unseren neuen Online-Service einfach einmal aus. Sicherlich lernen Sie seine Vorteile schnell schätzen. Zumal wir diesen Online-Dienst auch noch ausbauen werden – zum Beispiel für Veranstaltungen der Ersten Musik und Veranstaltungen von Mitgliedern im Ausland.

Kontakt Impressum Englisch

Musikfolgen Online

Startseite Musikfolgen Thematiken Adressbuch Login Help

Willkommen bei Musikfolgen Online

-  [Musikfolgen verwalten und bei der GEMA einreichen](#)
Direktansatz [Neue Musikfolgen erstellen](#)
-  [Thematiken verwalten](#)
-  [Adressen für Musikfolgen verwalten](#)

Beim nächsten Start automatisch zur Ansicht "Musikfolgen" wechseln

Wenn Sie zum Online-Service Musikfolgen **technische** Fragen haben oder Hilfe bei der Bedienung benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren IT-Service unter 030 21245-111 oder it.service@gema.de

Bei **fachlichen** Fragen, Anregungen oder Verbesserungsvorschlägen zu Musikfolgen Online schreiben Sie uns eine E-Mail an folgende Adresse: musikfolgen.online@gema.de

Druck: Test Bildart, © 94

In 5 Schritten zur ausgefüllten Musikfolge

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch'. Below this, there is a section titled 'Musikfolge bearbeiten' with a progress indicator showing steps 1 through 8, with step 5 'Zeitraum' highlighted in red. A message says 'Bitte wählen Sie mindestens einen Veranstaltungstag aus.' Below this, there are buttons for 'Zurück', 'Weiter', 'Speichern', and 'Abbrechen'. The main form area is titled 'Veranstaltungstage' and includes a dropdown for the month (January 2012) and a calendar grid. The calendar grid shows dates from 1 to 31, with the 1st, 4th, 6th, 7th, and 8th highlighted in red. To the right of the calendar, there are input fields for 'Von (00:00) Uhr' and 'Bis (04:00) Uhr', and a 'Hinzufügen' button. Below the calendar, there is a table with columns for 'Veranstaltungstag', 'Uhrzeit', '< 10', and 'Einnah (€)'. The table contains four rows of data for dates in 2012, with checkboxes and input fields for each row.

Mit dem Online-Service „**Musikfolgen**“ erledigen Sie das Ausfüllen und Einreichen einer oder mehrerer Musikfolge(n) innerhalb weniger Minuten:

1. Sie erstellen eine Titelliste oder wählen eine bereits erstellte aus.
2. Dann nennen Sie eine Kapelle oder Band, den musikalischen Leiter oder Bandleader.
3. Jetzt entscheiden Sie, um welche Art der Veranstaltung es sich handelt: eine Einzelveranstaltung oder eine Konzertreihe mit regelmäßigen Veranstaltungen innerhalb eines Monats.
4. Anschließend geben Sie die Daten zur Veranstaltung ein: das Datum, den Veranstalter, den Veranstaltungsort.
5. Im fünften Schritt erhalten Sie eine Übersicht aller bisher eingegebenen Daten, die Sie noch einmal prüfen können. Und dann leiten Sie die Musikfolge per Klick direkt an die GEMA weiter.

Vorteile des neuen Online-Service

Dank praktischer Funktionen sparen Sie mit dem Online-Service jede Menge Zeit:

→ Einfaches Erstellen von Titellisten

Mit dem Online-Service erstellen Sie die Titelliste elektronisch und laden diese direkt in die gewünschte Musikfolge. Diese Titelliste können Sie immer wieder verwenden. Drei Wege führen zur fertigen Titelliste:

- Sie greifen innerhalb des Online-Service auf die GEMA-Werkdatenbank (MG Online) zu. Hier können Sie Titel recherchieren und übernehmen.
- Als musikalischer Leiter oder Bandleader haben Sie die Möglichkeit, bei der GEMA Ihre Repertoireliste anzufordern. Diese enthält alle abgerechneten Werke der Sparten U und UD der letzten drei Geschäftsjahre. So schöpfen Sie aus einem Pool an Werken, die Sie wiederholt aufführen – ohne erneute Recherche in der Werkdatenbank.
- Falls sich ein Titel weder in Ihrer Repertoireliste noch in der Werkdatenbank befinden sollte, tippen Sie ihn einfach manuell ein und übernehmen ihn so in die Titelliste.

→ Optional: Adressverwaltung

Sie können die Adressen von Veranstaltern und Veranstaltungsorten sowie von musikalischen Leitern bzw. Bandleadern speichern und wiederverwenden. Das geht ganz einfach: Die Adressverwaltung hilft Ihnen automatisch beim Vervollständigen der Adressen.

→ Wiederverwendung von Musikfolgen

Die Daten einer bereits fertiggestellten Musikfolge stehen Ihnen immer wieder zur Verfügung. Wenn Sie die Veranstaltung im gleichen Rahmen mit gleichen Werken wiederholen, übernehmen Sie die Daten und passen lediglich das Veranstaltungsdatum an.

→ Voller Überblick

Sie können jederzeit prüfen, welche Musikfolgen Sie bereits abgeschickt haben und welche sich noch in Arbeit befinden.

Hier finden Sie den Online-Service für Musikfolgen:

<https://www.gema.de/nc/services.html>

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da:

Deutschlandweite Info-Hotline 01805-500810
(14 ct/Minute aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunkpreise können ggf. abweichen.) Oder schicken Sie uns eine E-Mail an musikfolgen-online@gema.de

Bei technischen Problemen erreichen Sie unseren IT-Service unter der Telefonnummer +49 30 21245-111.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Bezirksdirektionen jederzeit gerne zur Verfügung.

Schnelle Anmeldung und Registrierung

Unter www.gema.de finden Sie im Hauptmenü den Bereich „**Online-Services & Lizenzen**“. Wie alle anderen Online-Services der GEMA ist auch der Online-Service „**Musikfolgen**“ unter diesem Link erreichbar. Sollten Sie bereits über die Zentrale Benutzerverwaltung der GEMA (ZBV) registriert sein, können Sie einfach Ihre aktuellen Benutzerdaten verwenden.

Wenn Sie noch keinen Benutzernamen und kein Passwort haben, registrieren Sie sich mit Ihrem Namen und Ihrer E-Mail-Adresse. Wichtig: Aus Gründen der Datensicherheit benötigen Sie für die Registrierung eine E-Mail-Adresse, die Ihren Namen enthält. Zum Beispiel ist eine „Info“-E-Mail-Adresse wie info@musterfirma.de oder kontakt@musterfirma.de nicht zulässig. Bei der Sicherheitsabfrage wählen Sie eine Frage, die Sie sich leicht merken können – dann können wir Ihnen schnell helfen, wenn Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben sollten. Nach diesem Vorgang erhalten Sie von uns innerhalb weniger Minuten eine E-Mail. Diese enthält einen Link, den Sie anklicken. Dann legen Sie Ihr neues Passwort fest. Fertig!