

Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

Spiegel Thomas ist ein dynamisches, aufstrebendes Unternehmen, das seine Kunden schnell und zuverlässig mit individuellen, hochqualitativen Flachglasprodukten versorgt. Als gewachsener Familienbetrieb legen wir dabei größten Wert auf flache Hierarchien, Motivation und Eigenverantwortung.

Zur Unterstützung unserer administrativen Abläufe suchen wir eine vielseitige Bürokraft.

Aufgaben

- ✓ Fakturierung / Gutschriften
- ✓ Bürgschaftsverwaltung
- ✓ Kontrolle von Eingangsrechnungen
- ✓ Allgemeine Büroarbeiten
- ✓ Vorbereitung Personalbuchhaltung

Anforderungen

- ✓ Sorgfältige und präzise Arbeitsweise
- ✓ Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Selbstständiges Arbeiten

Angebot

- ✓ Ein gutes Arbeitsklima mit starker Teamarbeit
- ✓ Eigenverantwortliche Arbeit
- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Stabile Arbeitszeiten und flexible Urlaubsplanung
- ✓ Attraktiver Standort mit guter Verkehrsanbindung

Sie haben Interesse gefunden?

- Ansprechpartner: Max Rössler
- Bewerbungen bitte mit Lebenslauf mit Zeugnissen an bewerbung@spiegel-thomas.de
- Weitere Informationen: www.spiegel-thomas.de