



Wir sind ein innovatives und modernes Dienstleistungsunternehmen, das im Jahre 2004 gegründet wurde und seinen Sitz in Reutte/Pflach in Österreich hat. Der Schwerpunkt des Unternehmens liegt im Einkauf von Verpackungsmaterialien und Zusatzstoffen für die Lebensmittelindustrie. Für die Verstärkung unseres Vertriebsinnendienstes suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n zuverlässige*n und teamorientierte*n

Sachbearbeiter*in im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Sie sind ein*e Teampartner*in und zeichnen sich durch Ihre positive Grundhaltung, Flexibilität und gute Auffassungsgabe aus? Sie haben Freude daran, sich in die Welt der Lebensmittel einzuarbeiten und tatkräftig einzubringen? Wenn ja, dann würden wir Sie gerne kennenlernen.

Teilzeit 20-25 h/Woche

Ihr neuer Job

- Auftragsabwicklung - von der Erfassung der Kundenaufträge, Bearbeitung und Überwachung der Liefertermine bis zur Fakturierung inkl. Reklamationsmanagement
- Operativer Einkauf & Disposition von Handelswaren inkl. Rechnungsprüfung und Bearbeitung der Lieferanten-Auftragsbestätigungen
- Erstellung von Angeboten
- Unterstützung der Key Account Manager und des strategischen Einkaufs
- Schnittstelle zwischen Kunden und Herstellern
- Stammdatenpflege
- Kontinuierliche Prozessverbesserung innerhalb des Tätigkeitsgebietes

Wir bieten

- Ein flexibles Team, welches die vielfältigen Verkaufsaufgaben in einem positiven Leistungsklima kollegial umsetzt und in dem jeder seinen Teil zum gemeinsamen Erfolg beiträgt
- Verantwortungsvolles, spannendes Aufgabengebiet
- Moderne und attraktive Büroräumlichkeiten
- Interessantes und abwechslungsreiches Umfeld
- Wertschätzung und Unterstützung bei der weiteren Entwicklung
- Direkte und einfache Kommunikationswege innerhalb des Unternehmens

Sie bringen mit

- Engagement und Teamspirit
- Kundenorientiertes Handeln
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Spaß am Telefonieren
- Selbstständige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- SAP R/3 Kenntnisse (Modul MM) von Vorteil
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst von Vorteil
- Hohe Zahlenaffinität und Kostenbewusstsein

Das Mindestentgelt für die Stelle als Sachbearbeiter*in im Vertriebsinnendienst (m/w/d) beträgt laut Kollektivvertrag brutto EUR 1.896,-- auf Basis Vollzeitbeschäftigung – 38,5 h /Woche. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ausbildung und Berufserfahrung.

Kontaktdaten

Huber Einkauf GmbH & Co. KG, Kohlplatz 7, 6600 Pflach, Mag. Michaela Nowak
michaela.nowak@huber-einkauf.at
Tel.: +43 (0)5672 66101 DW 306