

Als mittelständisches Familienunternehmen mit ca. 120 Mitarbeitern verwaltet die CoCo REAL Firmengruppe rund 7.000 Vermietungseinheiten in ganz Deutschland. Vom Firmensitz im Allgäu und acht Niederlassungen aus betreuen wir Wohn-, Gewerbe- und Spezialimmobilien im gesamten Bundesgebiet.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums sind wir immer auf der Suche nach Baufachleuten, Immobilienexperten und kaufmännischen Allroundern mit Zukunftsvisionen und frischen Ideen. Aktuell suchen wir für unsere **Niederlassung in Berlin** eine(n) engagierte(n)

## Immobilienkauffrau /-kaufmann (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20 Stunden) oder Vollzeit (40 Stunden)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Kaufmännische Verwaltung eines definierten Immobilienbestands im Raum Berlin-West: Wohnungsbewerbungsmanagement, Vermietungsvorgänge von der Neuvermietung bis zur Kündigung und Abwicklung, Mieterbetreuung, Überwachung und Anpassung der Mietverhältnisse, Mietpreisfestlegungen, Kautionsfreigaben, Führen der digitalen Mieterakten, Beauftragung und Steuerung der Dienstleister und Versorger
- Kaufmännische Begleitung, Vermarktung und Mitwirkung/Gestaltung von Neubau- und Modernisierungsvorhaben
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Überwachung der Objektzustände und der Verkehrssicherung
- Kommunikation mit Mietern, Behörden und Dienstleistern / Handwerkern / Hauswarten
- Erfassung und Pflege von Daten im wohnungswirtschaftlichen ERP-System Wodis Sigma
- Optional: Technische Verwaltung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation, ggf. auch Qualifizierung zum Immobilienfachwirt
- Hohes Engagement und Eigeninitiative mit Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kaufmännisches und gerne auch technisches Verständnis mit Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse und ggf. Erfahrung mit dem ERP-System Wodis Sigma

### Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer modernen Unternehmensgruppe
- Eine ausgezeichnete Work-Life-Balance mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und 30+ Tagen Urlaub
- Eine leistungsgerechte Vergütung und zahlreiche Sozialleistungen (Jobrad, VWL, BAV,...)
- Direkte Kommunikations- und Entscheidungswege sowie ein hervorragendes Arbeitsklima
- Umfassende Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ...und vieles mehr! Alle weiteren Mitarbeiter-Benefits finden Sie unter [www.coco-real.de/karriere](http://www.coco-real.de/karriere)

Gerne stehen wir für Fragen zu Ihren persönlichen Karrieremöglichkeiten bei CoCo REAL zur Verfügung – kontaktieren Sie uns! Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per Mail an:

### CoCo REAL GmbH

Herrn Frank Tischerowski

bewerbung@coco-real.de

Oberstdorfer Straße 20, 87527 Sonthofen

Tel. 08321/6608-0